



Procès-verbal de l'Assemblée Générale du 07 février 2026

Le 07 février à 17 heures, les membres de l'association Le Cabas se sont réunis à la salle polyvalente de la Mairie de Blieux.

Sont présents :

Mahé Claude, Catherine Estève, François Estève, Vincent Le Dahéron, Vincent Kaskarian, Jessica Reyre, Michèle Jandrain, Françoise Milesi, François Vayssière, François Estève, Hélène Costaz, Thierry Scimeca (en visio), Alain Gaillard, Marie-Claude Allegret, Tristan Margnoux, Fabien Arène, Magali Chapet, Juan Vilar, Olga Gribovskaia, Max Gallardo, Laurent Milesi

Secrétaire de séance :

Mahé Claude

Pouvoirs :

- Patrick Salvi à Vincent Kaskarian
- Catherine Salvi à Vincent Le Dahéron
- Mahé Claude à Magali Chapet

Les délibérations porteront sur l'ordre du jour suivant :

- Présentation du rapport d'activité
- Approbation du rapport financier 2025
- Approbation du budget de l'année 2026
- Renouvellement du mandat du collectif d'administration et désignation des nouveaux membres.
- Questions diverses

La réunion est clôturée à 19h00.

Des pizzas, achetées à Barrême avec les pourboires de l'année 2025 ont ensuite été partagées.

I. Rapport d'Activité 2025

➤ Calendrier et historique des activités

Date	Actions réalisées
12 janvier 2025	Repas « Curry Thaï »
26 janvier 2025	Conférence de Julien Maisonnasse : « Penser avec le vivant »
2 février 2025	Repas « Chandeleur »
8 mars 2025	"Clic ! Quel chemin !" Atelier photo et écriture avec Art & Culture - La Chouette-
Avril 2025	Mise en place de la livraison du pain de l' « Aléatoire »
12 avril 2025	Dégustation de vins naturels
04 mai 2025	Marché de producteurs & Brunch de printemps
13 mai 2025	Répartition des rôles - Gouvernance
30, 31 mai et 1 ^{er} juin	Construction de cuiseurs solaires
31 mai 2025	Projection du documentaire : La Théorie du Boxeur
21 juin 2025	Inauguration de la plus belle terrasse du monde
5 septembre 2025	Repas et Concert Ophélie soutien au chantier façades
Septembre 2025	Réfection des façades
3 octobre 2025	Fin des travaux et raclette
15 novembre	Mise en place des paniers de légumes par « Les paniers de Florens »
7 décembre 2025	Événement « Marché Hivernal »

➤ Bilan des évènements

Ce qui était prévu :

- Raclette
- Chandeleur
- Marché - Brunch de printemps
- Construction cuiseurs solaires
- Inauguration terrasse : samedi 21 juin 2025 → fête du CABAS avant-dernier weekend de Juin
- Brunch d'automne
- Marché hivernal
- Thai curry

Et l'imprévu :

Projections - Spectacle - Conférence = Evénement « à l'opportunité »

Ne faudrait-il pas prévoir davantage à l'avance une programmation plus culturelle ?

→ DISCUSSION OUVERTE à la fin



➤ Les horaires d'ouverture du CABAS

Merci aux fidèles permanencier.e.s ☺ !!

Périodes	Horaires hebdomadaires
Printemps – été 2025	Vendredi : 18h – 21h Dimanche : 10h – 13h
Automne – hiver 2025	Vendredi : 17h – 20h Dimanche : 10h – 13h

- **Point sur les Permanences** : calendrier en ligne pour réservation. Du monde le vendredi ET le dimanche ! Permanences tenues par des personnes externes au CA !
- **Nombre d'adhérents à jour de leur cotisation** : **147** (127 en 2024, 207 en 2023) pour un montant de **1 816 €** (1775,5 € en 2024, 1937 € en 2023)
- Les demandes de subvention pour 2025
 - **SUBVENTION MAIRIE**
Montant : Demande de 500 € non perçue (demande non reçue par la Mairie, ou reçu trop tardivement)
 - **SUBVENTION FDVA (Fonds pour le Développement de la Vie Associative)**
Montant : 1 200 €
- Bilan sur le mode de gouvernance mis en place courant 2025

Qui fait quoi au Cabas ?

Rôles	Tâches	Contact
L'Ecureuil	<ul style="list-style-type: none"> - Gère les stocks et passent les commandes - Responsable des achats groupés (pain, café, agrumes...) 	Jessica : 06 68 96 79 20 Vincent LD : 06 66 07 45 84
Bob	<ul style="list-style-type: none"> - En charge du bricolage, de l'entretien, approvisionnement en bois de chauffage, désherbage et arrosage des plantes - Référent usage et entretien lave-vaisselle, machine à café, tireuse, caisse - Mise à jour de la carte des tarifs - Sonne l'alerte pour le nettoyage, vidage de poubelles, cendres ou toilettes 	Hélène : 06 26 57 48 16
La Bergère	<ul style="list-style-type: none"> - Sonne l'alerte lorsque des créneaux de permanence ne sont pas remplis - Recueille les avis pour définir les horaires d'ouverture - Met à jour les listes des adhérents et de diffusion - Référent des Nyctalopes pour l'organisation d'évènements 	Catherine E. : 06 03 79 14 48
L'Arroseur	<ul style="list-style-type: none"> - Paye les factures (fournisseurs, gestion courante) et les notes de frais - Fait les demandes de subventions 	Thierry : 06 79 95 81 42
Picsou	<ul style="list-style-type: none"> - Réalise la comptabilité et le prévisionnel - Permet à l'Ecureuil de passer les commandes - Connaît l'argent sur le compte, permet à l'Arroseur de payer les factures - Dépose l'argent et les chèques en banque 	Vincent K. : 07 65 26 54 59 Fabien : 06 50 84 82 89
L'Artiste	<ul style="list-style-type: none"> - Gère les pages Facebook, Google et le site internet (horaires, actus...) - Met à jour la fiche d'adhésion sur Helloasso - Relance les adhérents pour le renouvellement de leur adhésion - Réalise le rapport d'activité et envoi la convocation à l'AG 	Mahé : 07 84 69 41 01 Magali : 06 70 40 92 80

Retour sur les fonctions des rôles après une année de prise en main

Rôles	Facilités	Difficulté	Plaisir	Désir de changer	Temps estimés
L'Écureuil	Besoin binôme Commande fournisseur //fourche	Besoin de passer fréquemment au Cabas (env. toutes les 2 semaines) Besoin anticipation	Agréable en contact avec fournisseur Chouette de choisir ce qu'il y a en épicerie	Oui pour VLD Pas forcément pour Jess	1h toutes les deux semaines pour VLD 3h tous les deux mois pour Jess
Bob	-	-	-	-	
La Bergère	Facile	Changement de système avec calendrier en ligne	Pas très contraignant et permet de garder le contact avec les personnes du village	Oui pourquoi pas	Peu mais implication mentale quand personne aux permanences
L'Arroseur	Facile	Mise en route longue concernant les accès au compte. Besoin de vigilance dans le traitement des factures du reste du CA	Plaisir à rendre service	Non	Non renseigné
Picsou	Le minimum ne demande pas beaucoup de temps et peut être fait quand on veut (avant l'AG)	Un temps de prise en main du fonctionnement comptable (comptes, rapprochement...) Demande une transmission d'info entre les Picsou d'une année sur l'autre indispensable	Montée en compétence sur la gestion comptable	Non	Idéalement 1h00 par mois Sinon 6h00 en fin d'année Temps dégressif avec l'expérience
L'Artiste	Rôle avec peu de tâche surtout sur ordinateur.	Rôle peut être élargi à la communication générale du CABAS : lettre cabassote notamment Gestion de facebook	Oui – peu de contact avec « les gens »	Non	1 heure par mois

> TIRAGE AU SORT, ECHANGE ou on PROLONGE ? Discussion à la fin

Le rapport d'activité est approuvé à l'unanimité.

II. Rapport financier 2025

Gestion courante :

	Somme de Débit	Somme de Crédit
Achat de marchandises	16 510,89 €	
Fournitures non stockables	697,64 €	
Locations immobilières	600,00 €	
Prime d'assurance multirisques	271,50 €	
Frais postaux et de télécommunications	339,44 €	
Services bancaires et assimilés	165,44 €	
Fournitures d'entretien et petit équipement	284,03 €	
Cotisations avec contrepartie		375,00 €
Subventions d'exploitation		1 368,06 €
Vente de marchandises		22 079,74 €
Droits d'auteur et de reproduction	170,50 €	
Impôts directs	188,60 €	
Autres services extérieurs divers	530,00 €	
Frais de publicité	21,00 €	
Achat d'études et prestations de services	80,00 €	
Total général	19 859,04 €	23 822,80 €
Résultat gestion courante	3 963,76 €	

Gestion des investissements :

Étiquettes de lignes	Somme de Débit	Somme de Crédit
Constructions	7 823,69 €	
Autres emprunts (remboursements Clara et France active)		-30 000,00 €
Autres produits exceptionnels divers		811,35 €
Subventions d'équipement (derniers versements leader)		22 068,99 €
Total général	7 823,69 €	-7 119,66 €
Résultat investissements		- 14 943,35 €

Points de vigilances :

- Versements de subventions faits en 2024 (solde au 31/12/2024 : 13 218,85€)
- Investissements bâtiment portés par la SCI, qui aura besoin d'augmenter temporairement ses revenus pour rembourser 2 500€ de prêts)
- **Le Cabas a remboursé toutes ses dettes d'investissement** 🔄



Solde compte courant :

- En début d'exercice : 13 218,85€
- En fin d'exercice : 2 239,26€

Bilan				
Actif		Passif		
2080	Autres immobilisations incorporelles	2 780,00 €	1000 Fonds propres et réserves	1 681,71 €
2111	Terrains nus	1 651,20 €	1310 Subventions d'équipement	93 300,63 €
2130	Constructions	37 883,79 €	1681 Autres emprunts	- €
2145	Installations générales et agencements	30 457,13 €	5190 5190 - Concours bancaires courants	- €
2154	Matériels industriels	8 396,41 €	1200 Résultat	3 963,76 €
2183	Matériel de bureau et informatique	1 643,14 €	2318 Autres immobilisations corporelles	811,35 €
2184	Mobilier	14 435,85 €		
2710	Titres immobilisés	15,00 €		
5121	Compte courant	2 239,26 €		
5122	Livret Bleu	255,67 €		
Total		99 757,45 €	Total 99 757,45 €	

diff - €

Compte de résultat				
Charges		Produits		
4700	Compte d'attente	- €	7070 Vente de marchandises	22 079,74 €
6022	Fournitures consommables	- €	7400 Subventions d'exploitation	1 368,06 €
6040	Achat d'études et prestations de services	80,00 €	7562 Cotisations	375,00 €
6061	Fournitures non stockables	697,64 €	7640 Intérêts VMP	- €
6063	Fournitures d'entretien et petit équipement	284,03 €		
6064	Fournitures administratives	- €		
6070	Achat de marchandises	16 510,89 €		
6132	Locations immobilières (Loyer SCI)	600,00 €		
6135	Locations mobilières	- €		
6161	Prime d'assurance multirisques	271,50 €		
6226	Honoraires	- €		
6230	Frais de publicité	21,00 €		
6256	Missions	- €		
6257	Réceptions	- €		
6260	Frais postaux et de télécommunications	339,44 €		
6270	Services bancaires et assimilés	165,44 €		
6280	Autres services extérieurs divers	530,00 €		
6288	Traitement des déchets	- €		
6351	Impôts directs	188,60 €		
6516	Droits d'auteur et de reproduction	170,50 €		
6610	Charges d'intérêts	- €		
Total		19 859,04 €	Total 23 822,80 €	
1200 - Résultat		3 963,76 €		

Compte de résultat				
Charges		Produits		
	Charges courantes hors activités (frais courants)	1 735,48 €	Produits hors activités (adhésions)	375,00 €
	Charges liées aux activités (achats)	16 510,89 €	Produits liés aux activités (ventes, subventions)	23 447,80 €
	Charges liées aux investissements	1 612,67 €	Produits exceptionnels (intérêts épargne)	- €
Total		19 859,04 €	Total 23 822,80 €	
1200 - Résultat		3 963,76 €		

Le rapport financier 2025 est approuvé à l'unanimité

III. Budget prévisionnel 2026

	Somme de Débit	Somme de Crédit
Achat de marchandises	15 000 €	
Fournitures non stockables	697,64 €	
Locations immobilières	1 800 €	
Prime d'assurance multirisques	271,50 €	
Frais postaux et de télécommunications	339,44 €	
Services bancaires et assimilés	165,44 €	
Fournitures d'entretien et petit équipement	1 500 €	
Cotisations avec contrepartie		729,00 €
Subventions d'exploitation		1 200 €
Vente de marchandises		20 000 €
Droits d'auteur et de reproduction	170,50 €	
Impôts directs	188,60 €	
Autres services extérieurs divers	130,00 €	
Frais de publicité	21,00 €	
Achat d'études et prestations de services	80,00 €	
Total général	20 364,12 €	21 929,00 €
Résultat gestion courante	1 564,88 €	

Le budget prévisionnel 2026 est approuvé à l'unanimité après que l'assemblée ait apportée les modifications suivantes :

- Augmentation temporaire pendant 24 mois du loyer de + 50€/mois (et non + 100€/mois), passant le loyer à 100€/mois. La ligne « location immobilière » passe donc de 1800€ à 1200 €.
- Il sera demandé aux personnes ayant prêté de l'argent à la SCI si elles sont prêtes à transformer ce prêt en parts sociales.
- Malgré le faible résultat et la faible trésorerie, il a été décidé de ne pas augmenter les tarifs au bar et à l'épicerie. L'organisation d'évènements sera privilégiée.
- Pour que le montant des adhésions couvre au maximum les frais fixes, un effort supplémentaire sera à mener en 2026 sur la collecte des adhésions.

IV. PERSPECTIVES (discussion, décisions)

- **PEPITES // RATEAUX** en 2 min, chacun est invité à partager sa pépite et son râteau 2025 en lien avec le Cabas. Florilège : les terrasses,
- **Planche apéro** : vendredi soir planches apéritives avec charcuterie et fromages. Prix ? Sous-vide à la charcuterie de Thoard ? Tartinades ? Plus de cake et prévenir à l'avance ? Françoise se renseigne auprès des fournisseurs
- **Permanences** : proposer une permanence en plus (samedi soir ?). Historique : quand y'avait deux permanences dans le week-end il y en avait une généralement avec peu de monde... il est décidé de maintenir une seule permanence le vendredi soir, tout en précisant que le Cabas peut être ouverte en dehors des horaires de permanences.
- **Gouvernance** : Mise en place des rôles en 2026 par le CA
Proposition de prolonger les rôles sur une deuxième année.
Possibilité d'échanger les rôles si certaines personnes le souhaitent > A discuter en CA. Envoyer convocation au CA à tous les adhérents. Est-ce que des gens hors CA pourraient remplir un rôle ? Plutôt non, pour simplifier l'attribution des rôles.
- **Achat** d'un vidéoprojecteur de qualité pour pouvoir proposer des projections (ex : 1 fois par trimestre). Où on projette ? SACEM ? Est-ce un investissement prioritaire ? Il est rappelé que nous pouvons emprunter un vidéoprojecteur à l'association ABCDE ou à la Chouette.
- **Projet de bibliothèque partagé** au CABAS pour s'échanger les BEAUX LIVRES que l'on souhaiterait partager (Remarque : Différent d'une boîte à livre où l'on veut souvent se débarrasser de livres..).
- **Date MENAGE de Printemps** -
- **Information** :
 - La **FIBRE au CABAS** pour tous et toutes
 - Commande groupée de pain auprès de la boulangerie de Castellane (Aléatoire)
 - Commande groupée de légumes (Jardin de Florens).
- **Discussion ouverte**
 - Des glaces toute l'année
 - Un peu plus de jeux pour (les petits et les grands). Soirées jeux ? Malle avec la ludothèque qui permettrait de renouveler les jeux fréquemment ?

➤ Calendrier prévisionnel 2026 des activités

Date	Actions prévues
6 février 2026	Repas « Chandeleur »
29 mars 2026	Dégustation de vins naturels + repas + spectacle « In Vino Veritas » (Vincent LD)
5 avril 2026	Chasse aux œufs (avec des vrais œufs) + omelette géante (Jessica)
Printemps 2026	Atelier participatif : marmite norvégienne (Mahé + Françoise)
Mai 2026	Paella ou morbiflette géante (Catherine & Patrick Salvi)
20 juin 2026	Fête de la Musique : blind test + chorales
6 décembre 2026	Marché Hivernal

Le projet associatif 2026 est approuvé à l'unanimité

V. Renouvellement du Collectif d'Administration

Composition du CA 2025 :

- Magali Chapet
- Mahé Claude
- Hélène Costaz
- Mathilde Kohn
- Vincent Le Dahéron
- Jessica Reyre
- Juan Vilar
- Vincent Kaskarian
- Catherine Estève
- Fabien Arène
- Thierry Scimeca

Démissionnaires :

Composition du CA 2026 :

- Magali Chapet
- Mahé Claude
- Hélène Costaz
- Mathilde Kohn
- Vincent Le Dahéron
- Jessica Reyre
- Juan Vilar
- Vincent Kaskarian
- Catherine Estève
- Fabien Arène
- Thierry Scimeca